

AP İSTPORT

RESIDENCE & SHOPPING CENTER

EKİM-KASIM 2025

YÖNETİM FAALİYET RAPORU

HALKLA İLİŞKİLER / EKİM-KASIM 2025

AP İSTPORT RESIDENCE & SHOPPING CENTER

- 1. Residence/konut ve dükkan/avm bölgesinde proje yönetim 1 site müdürü, 1 muhasebe müdürü, 1 halkla ilişkiler müdürü, ... teknik personel, güvenlik, blok/temizlik bakım görevlisi ile merkez ofisten de santral desteği ve saha denetimi ile çalışmalarımıza devam etmekteyiz.**
- 2. Duyuru ve ilanlarımız düzenli olarak asılmakta ve site sakinleri bilgilendirilmektedir.**
- 3. Site sakinlerinden gelen şikâyetler aynı gün içerisinde gerekli birimlere iletilerek site sakinlerine geri dönüş yapılmaktadır.**
- 4. Günlük olarak düzenli şekilde çöpler alınmaktadır. Çöp saatlerine uyulması ile ilgili duyuru-uyarı mesajları atılmaktadır.**
- 5. Site için aylık-rutin denetimler yapılmakta ve tespitler ilgili birimlere iletilmektedir.**
- 6. Personeller günlük çalışmalarına ait bilgilendirmeleri yetkililerine iletmektedir ve personellerin günlük çalışmaları kontrol edilmektedir.**
- 7. Blok görevlilerimiz ile düzenli koordinasyon toplantıları yapılmakta ve bilgilendirilmektedir.**
- 8. Taşınma, tapu, kira kontratları takip edilmekte; günlük olarak Odyosi programına işlenmektedir.**
- 9. Ortak alanda uyulması gereken kurallara dair uyarı ve bilgi mesajları atılmaktadır.**

10. Ortak alana-kullanıma ait cihazların bakımları yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Cihazlarla ilgili gelen arızalar yetkili servislere iletilmektedir.

11. Aidat, sıcak su ve demirbaş ödemelerinin takibi yapılmaktadır. Ödeme yapmayan daire sakinlerine sms ve santralden arama ile hatırlatmalar yapılmaktadır.

12. Çeşitli konularda (ortak alan tadilat çalışmaları, süreli kesintiler, acil durumlar vb.) uyarı-duyuru ve bilgilendirilmeler yapıp daire sakinlerine sms olarak iletilmektedir.

13. Devlet/kamu kurumları ve belediye-muhtarlık birimleri ile görüşülerek çözülmesi gereken işler için süreçler hızlandırılmakta ve takibi yapılmaktadır.

14. Yetkili okuma firması (Bulut Enerji) tarafından dairelere ait kalorimetre ve sıcak su sayaçlarının rutin kontrol ve okumaları yapılmakta, firma ile yapılan anlaşma gereği her dairenin harcamalarına dair detay faturalarının linkleri sms ile iletilmektedir. Daire sakinlerinin okuma firması bire bir irtibat kurması sağlanmış ve sorularına daha hızlı dönüş almalarına ait sistem kuru okuma muayene zamanları gelen ve arızalı olan sayaçların değişimi için daire sakinleri bilgilendirilmekte ve firma ile iletişim kurmaları sağlanmaktadır.

15. Yeni oturum olduğu için en sık gelen sorular ile ilgili (abonelik, gerekli evraklar vs.) duyuru ve bilgilendirme yazıları asılmaktadır.

SİTE FAALİYETLERİ / EKİM-KASIM 2025

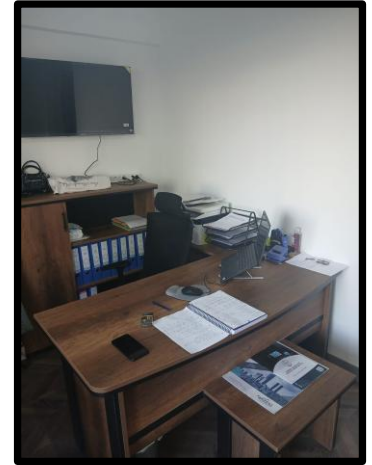
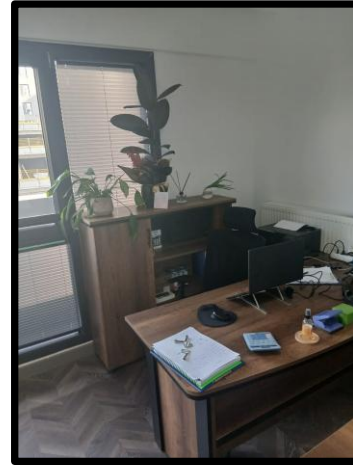
BAKIM-ONARIM-TAMİR-TADİLAT

AP İSTPORT RESIDENCE & SHOPPING CENTER

13.01.2024

Site yönetim ofis kurulumu ve personel başlangıcı

- Daire ve dükkan sakinleri ile iletişim sağlamak, çalışan personellerin koordinasyon ve kontrolünü sağlamak, saha da çalışmaları denetlemek ve proje düzenini oluşturmak adına C blok 1. kata yönetim ofisi kuruldu, gerekli ekipman ve eşyalar alındı. Yönetim-idari kadronun resmi iş başlangıcı yapıldı.**



06.10.2025

Site temizlik personelleri çalışma programı

- **Site temizlik personelleri çalışma programları oluşturuldu ve panolara asıldı.**

09:00 – 10:00 = Çöp Toplama

10:00 – 10:45 = Blok Girişi Temizliği

10:45 – 11:00 = Mola

11:00 – 11:30 = Blok Çevresi Mıntıka

11:30 – 12:00 = Asansör Temizliği

13:00 – 14:45 = Kat Temizliği

14:45 – 15:45 = Yangın Merdiveni Temizliği

15:45 – 16:00 = Mola

16:00 – 17:30 = Çöp Toplama

28.10.2025

Resmi Bayram Kutlamaları

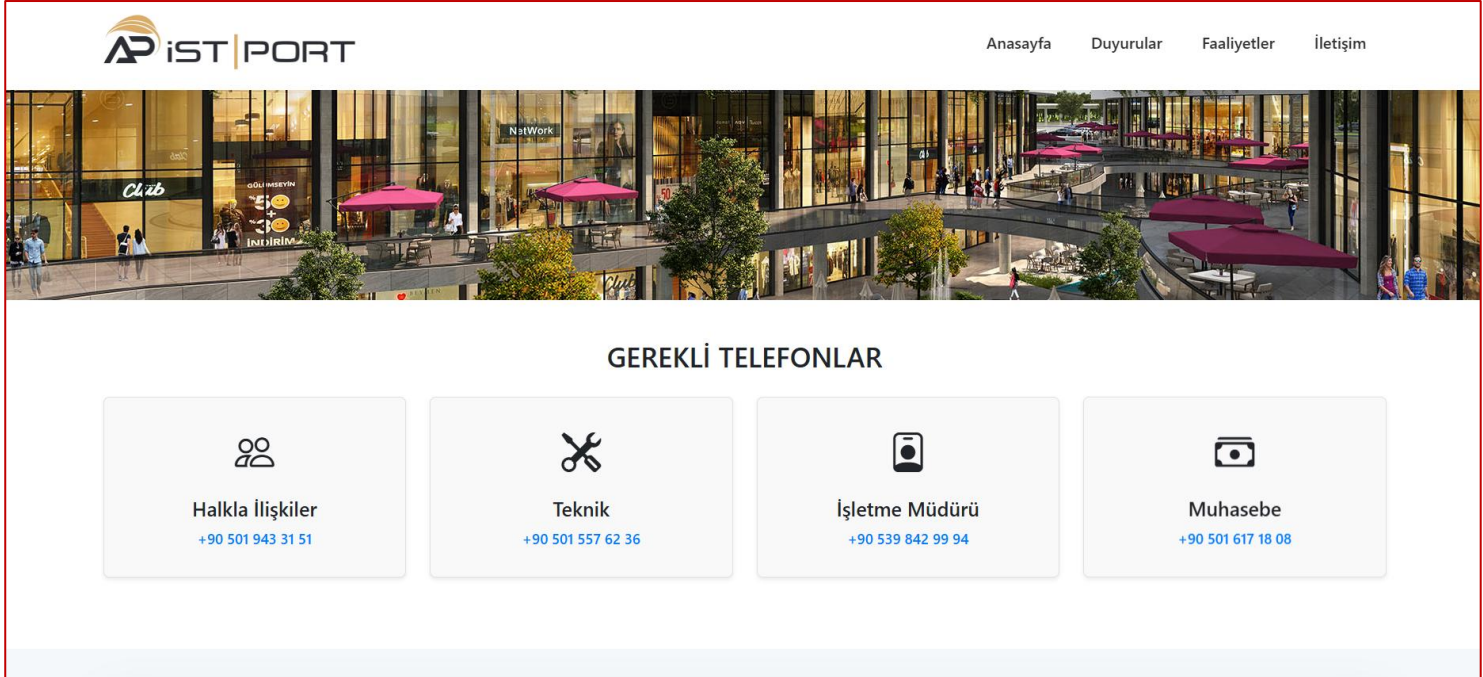
- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızın 102. yılında Türk Bayrağımızı sitemize astık.**



30.10.2025

Site yönetimi website kurulumu

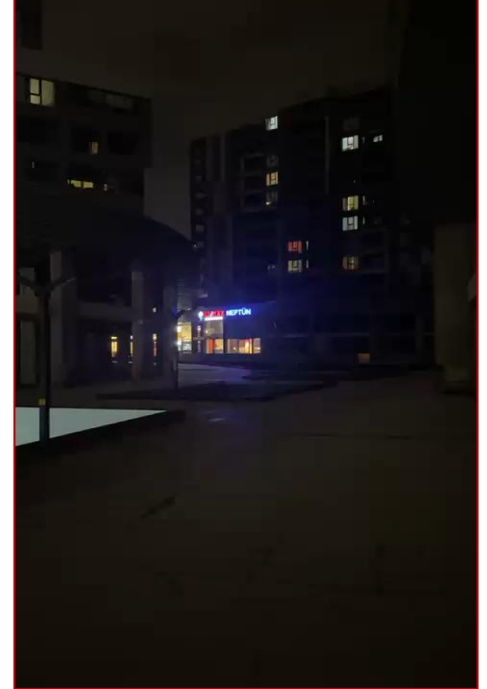
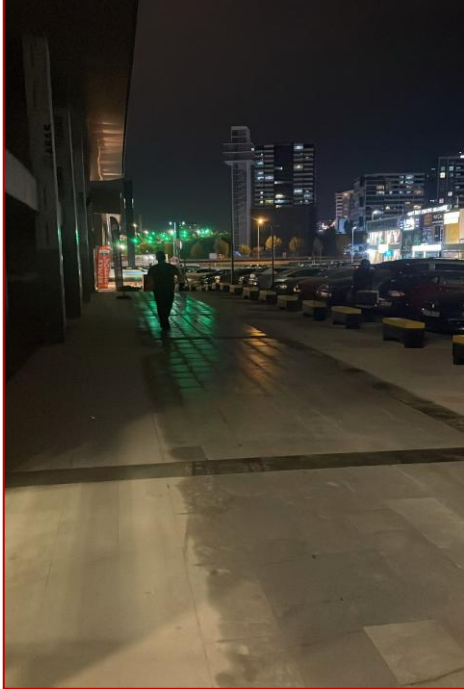
- Site yönetimine ait ‘apistportsiteyonetimi.com’ adresi erişime açıldı.



06.11.2025

Elektrik Arızası

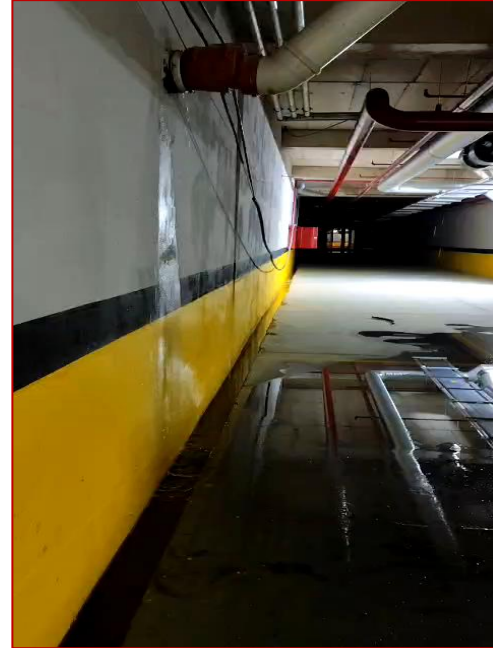
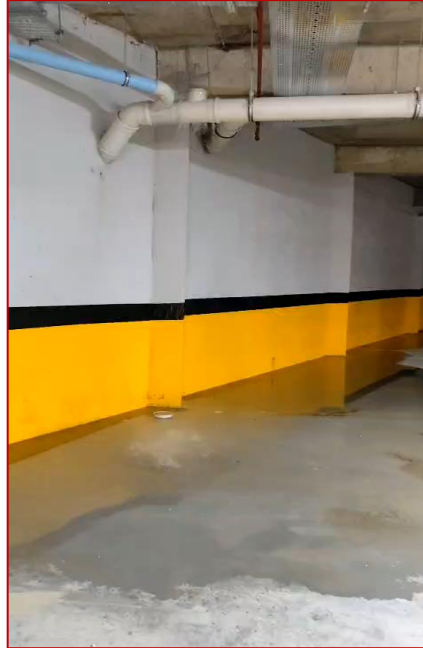
- **C ve D blok arası aydınlatma lamba-direk arızaları mütcaahhit firma ile görüşölerek giderildi.**



07.11.2025-08.11.2025

Tesisat Arızası

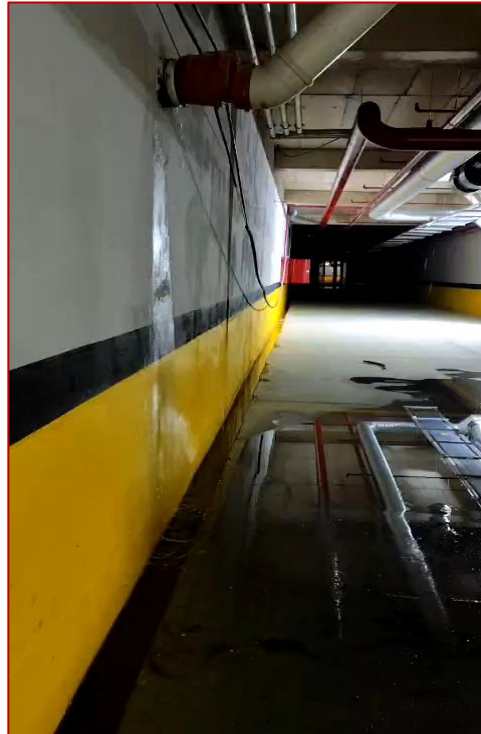
- **D blok -1. kat kapalı otoparktaki borudan akan su ile ilgili müteahhit firma ile görüşüldü. Müteahhit firma ve yönetim ekip kontrolü sonrası ASKİ ile iletişime geçildi, ASKİ ekiplerince sorun giderildi.**



07.11.2025-08.11.2025

Tesisat Arızası

- **D blok -1. kat kapalı otoparktaki borudan akan su ile ilgili müteahhit firma ile görüldü. Müteahhit firma ve yönetim ekip kontrolü sonrasında ASKİ ile iletişime geçildi, ASKİ ekiplerince sorun giderildi**



ÖNCESİ

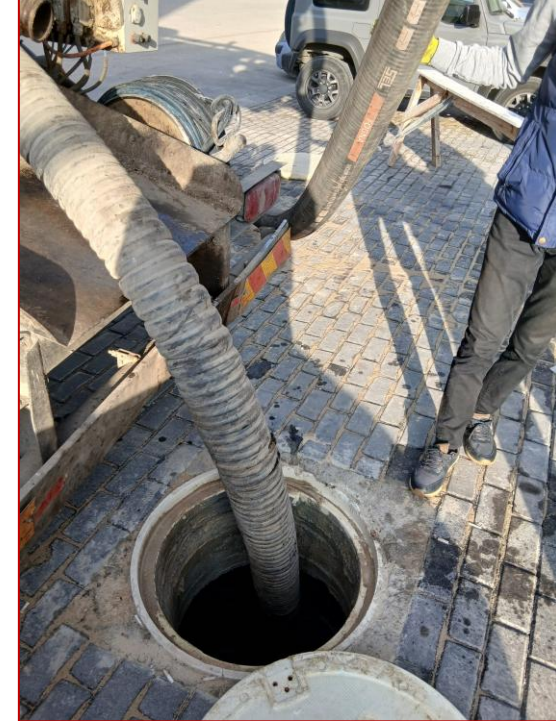
07.11.2025-08.11.2025

Tesisat Arızası

- **D blok -1. kat kapalı otoparktaki borudan akan su ile ilgili müteahhit firma ile görüşüldü. Müteahhit firma ve yönetim ekip kontrolü sonrasında ASKİ ile iletişime geçildi, ASKİ ekiplerince sorun giderildi.**



ÇALIŞMA ANI

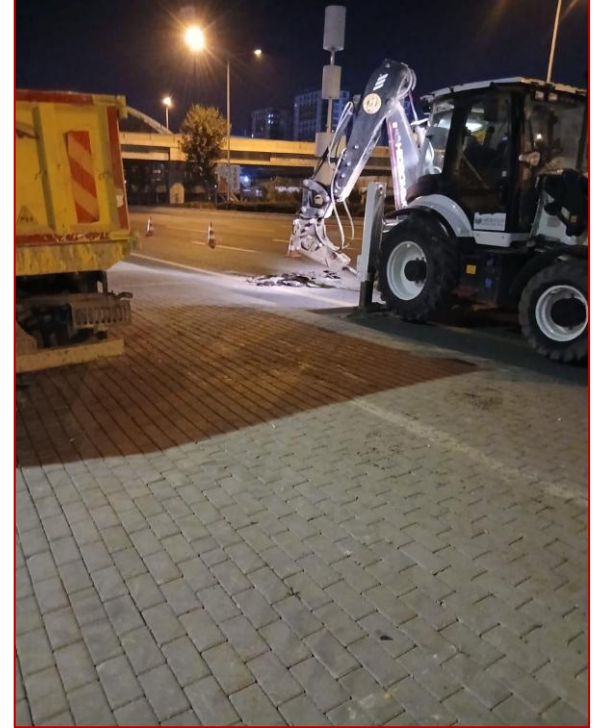


07.11.2025-08.11.2025

Tesisat Arızası

- D blok -1. kat kapalı otoparktaki borudan akan su ile ilgili müteahhit firma ile görüşüldü. Müteahhit firma ve yönetim ekip kontrolü sonrasında ASKİ ile iletişime geçildi, ASKİ ekiplerince sorun giderildi.

GÜN BOYU SÜREN KANAL AÇMA İŞLEMİ



07.11.2025-08.11.2025

Tesisat Arızası

- **D blok -1. kat kapalı otoparktaki borudan akan su ile ilgili müteahhit firma ile görüşüldü. Müteahhit firma ve yönetim ekip kontrolü sonrasında ASKİ ile iletişime geçildi, ASKİ ekiplerince sorun giderildi.**



ANAHAT YIKAMA İŞLEMLERİ- ASKİ



12.11.2025

Tesisat-İnşaat Arızası

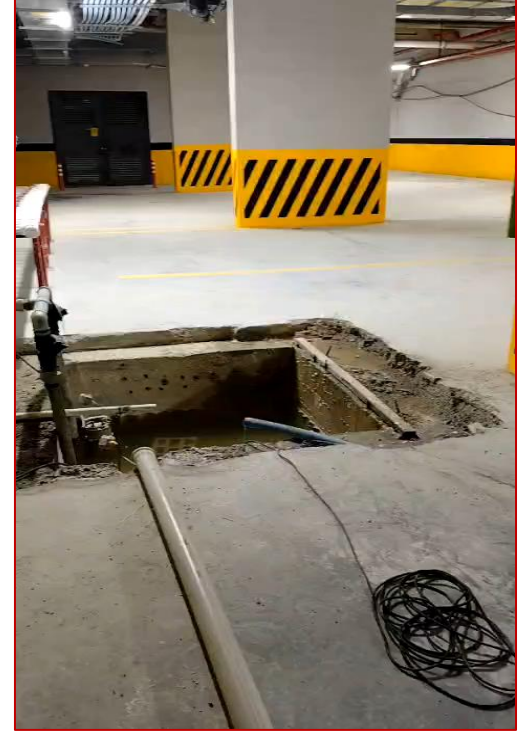
- ... blok -1. kat otopark alanında en son köşe bölgedeki delik duvardan gelen su için müteahhit firma ile iletişime geçilmiş ve arıza giderilmiştir.



15.11.2025

Tesisat Arızası

- **C blok ana yolunda rögar kapağından taşan la  ım suyu ve kokusu (sonrasında hemen B bloğa da koku yayılmıştır) ile ilgili müteahhit firmayla iletişime geçilmiş, arıza giderilmiştir.**



15.11.2025

Fotoselli Kapı Arızası

- **B blok giriş kapısından gelen ses üzerine kontrol sağlanmış ve arızası giderilmiştir.**



TEMİZLİK FAALİYETLERİ / EKİM-KASIM 2025

RUTİN/DÖNEMSEL SİTE PERSONEL İŞLERİ-TEMİZLİK-KONTROL

AP İSTPORT RESIDENCE & SHOPPING CENTER

Temizlik personelleri bloklara ekip-takım halinde bölünmüş, günlük-rutin işlerin bilgisi verilmiştir. Günlük olarak yapılan işler yönetim-idari kadro tarafından kontrol edilmektedir. Personellerin uyması gereken kurallar, iş programları vb. sıklıkla yapılan toplantılarda kendilerine iletilmektedir.





16.10.2025

Rutin Temizlik

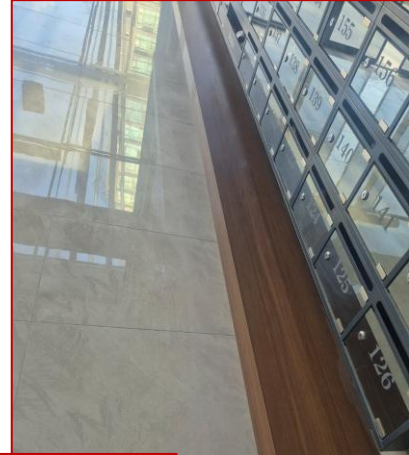
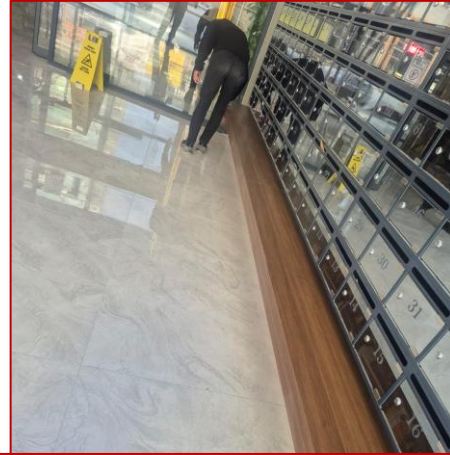
- B blok giriş kat paspas yapıldı.
Posta kutuları giriş
aynası temizlendi.



16.10.2025

Rutin Temizlik

- D1 blok Giriş cam aynası, posta kutu önü ve LCD Ekran silinmiştir.

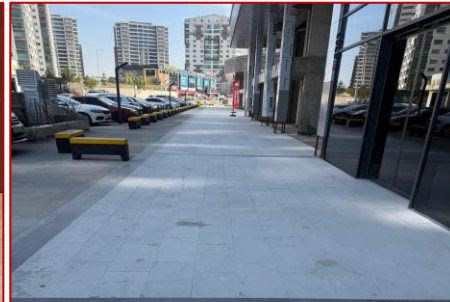
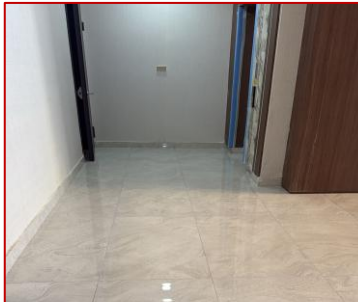
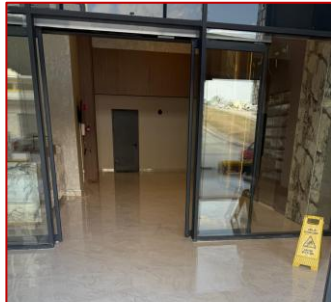
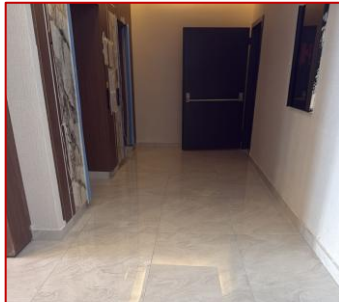


16.10.2025

Rutin Temizlik

- D blok giriş kat yangın dolabı iç, dış temizlenmiştir.

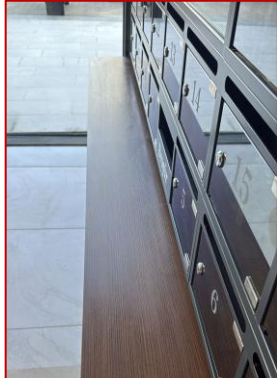




16.10.2025

Rutin Temizlik

- C blok girişe paspas atılmış olup dış alan muntıkası yapılmıştır.



16.10.2025

Rutin Temizlik

- Posta kutuları ve güvenlik masası temizliği yapılmıştır.



16.10.2025

Rutin Temizlik

- A blok girişe cila atılmıştır.

Bütün Bloklara Temizlik Makinalarımız Geldi.



Bütün Bloklara Çöp Kutularımız Geldi.



Çöp Konteynırlarımız Geldi.



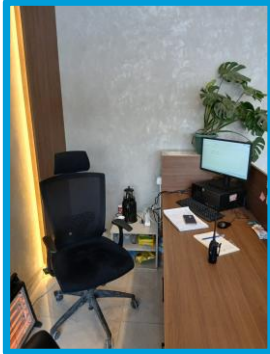
Bütün Bloklara Ayaklı Sigara Küllüğü Geldi.



- Bütün Bloklara Kırmızı Kivircik Halı Kaplatıldı.



- Güvenlik Alanlarımıza Bilgisayar, ısıtıcı, ergonomik sandalye teminatı sağlandı.



- Blok Girişlerine LCD Ekran Kurulumu Sağlandı.



Güvenlik ve Yönetim Personellerimize Telsiz ve Telefon Teminatı Sağlandı.





<https://apistportsiteyonetimi.com/>